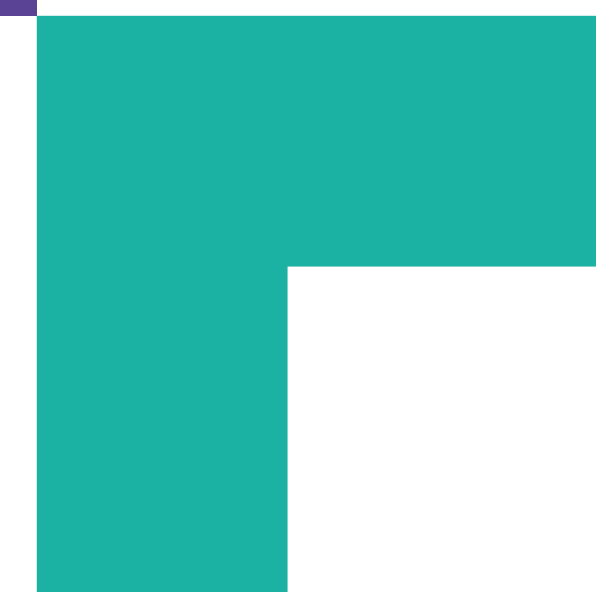


Manual de expositor



Manual de
condiciones generales
de participación.

Meeting Feng



Manual de condiciones generales de participación.

El objetivo del presente manual es establecer unas normas básicas y criterios reguladores de uso de los espacios en **La Nave**, espacio sujeto a la Reglamentación del Ayuntamiento de Madrid. Constituye una guía que recoge responsabilidades y obligaciones de los usuarios de las instalaciones.

Esta normativa de uso de los espacios de **La Nave** tiene carácter obligatorio para todas aquellas personas, físicas o jurídicas, que ocupen o utilicen por cualquier título las instalaciones o cualquier elemento propio de las mismas, de acuerdo con los límites establecidos en la legislación aplicable.

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Entradas

Acceso gratuito para clientes

Código de invitación para farmacias

En función a tu patrocinio tienes disponible un número de entradas gratuitas para que puedas invitar a las farmacias al evento.

Tendrás un código único que podrás compartir con la farmacia para que realicen el canje en la página web de Mediformplus.

Fecha límite para enviar los datos de los asistentes será el **30 septiembre**, perdiendo el derecho de uso de estos pasada esta fecha.

No incluye parking

¿CÓMO CANJEARLO?

OPCIÓN 1 - PÁGINA WEB MDF

Una vez la farmacia tenga el código para canjear su entrada, lo puede hacer a través de la página WEB de Mediformplus, haciendo la compra de la entrada y al final se introduce el código para que sea gratuita:

<https://www.mediformplus.com/producto/meetingfeng25/>

- Nombre y Apellido del asistente
- Nombre de la Farmacia
- Correo electrónico para que le llegue la confirmación de su entrada.
- Introducir el Código de Invitación.

OPCIÓN 2 - ENVÍO POR EMAIL A MDF DE LOS DATOS DE LA FARMACIA ASISTENTE.

En caso de que el laboratorio desee realizar la gestión de la invitación por la farmacia deberán enviarnos sus datos a industria@mediformplus.com

- Nombre y Apellido del asistente.
- Nombre de la Farmacia.
- Incluir Código de Invitación.
- Correo electrónico para la confirmación de la reserva.

Acceso staff



Acceso staff

RESERVA ACCESO STAFF PATROCINADOR

En función al tipo de patrocinio tienes disponibles un número de entradas para el Staff.

Deberán enviarnos sus datos a industria@mediformplus.com

Nombre y Apellido / Puesto

Correo electrónico para la confirmación de la reserva y entrega de acreditación

Día en el que asistirá al Evento

(FECHA LÍMITE 30 DE SEPTIEMBRE)

Para patrocinador Exclusivo incluye un total de 10 entradas (4 de asistentes profesional y 6 de Staff)

Para patrocinador Platino incluye un total de 8 entradas (3 de asistentes profesional y 5 de Staff)

Para patrocinador Oro incluye un total de 6 entradas (2 de asistentes profesional y 4 de Staff)

Para patrocinador Plata incluye un total de 4 entradas (1 de asistentes profesional y 3 de Staff)

Para patrocinador Bronce incluye un total de 3 entradas (1 de asistentes profesional y 2 de Staff)

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Espacio zona de networking



Especificaciones técnicas

Incluye exclusivamente el espacio de exposición. El expositor debe mantener su stand abierto y con atención durante todo el horario de apertura del evento, queda terminantemente prohibido iniciar el desmontaje de los stands antes de las 16:00 horas del 21 de noviembre.

Se responsabilizará de la construcción de su stand de acuerdo con la normativa recogida en estas condiciones.

Especificaciones técnicas

Los planos y el proyecto del stand deberán ajustarse a las normas mencionadas en este documento:

El diseño y decoración de todos los stands deberán corresponderse con el proyecto aprobado por parte de Mediformplus.

Es obligatorio disponer de una trasera con una altura máxima de 2,50 metros. En el caso de no disponer consultar en el Anexo y solicitarlo a MDF Industria (industria@mediformplus.com)

No se permite la colocación de paneles laterales. Se debe mantener una distancia de 0,3 m de separación entre cada stand.

A los expositores se les asignará un punto de luz por stand, en caso de necesitar un punto adicional se debe notificar a Mediformplus con mínimo de un mes de antelación.

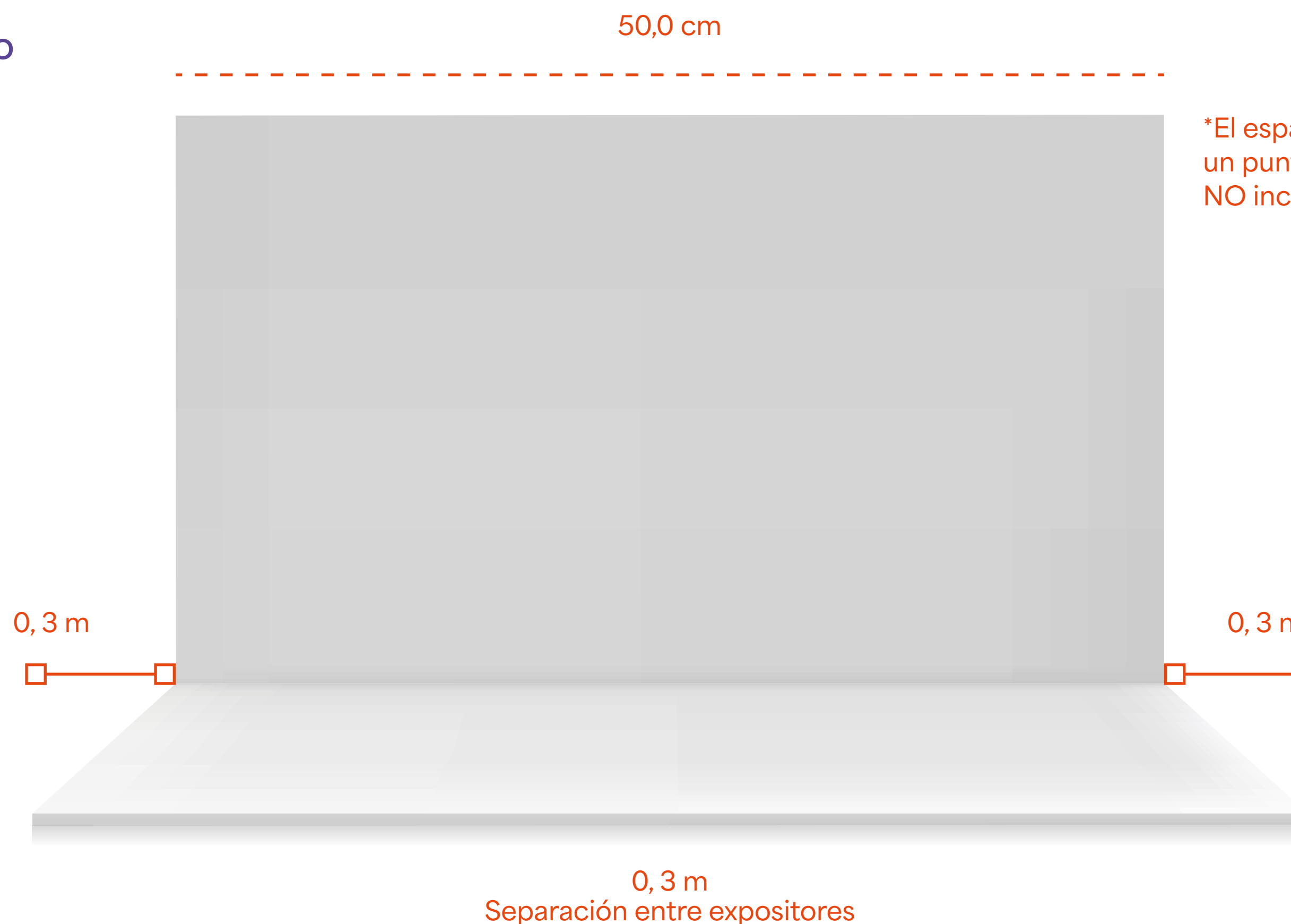
En el caso de no disponer de mobiliario para el Stand, consultar en el Anexo y solicitarlo a MDF Industria (industria@mediformplus.com)

Espacio zona de networking

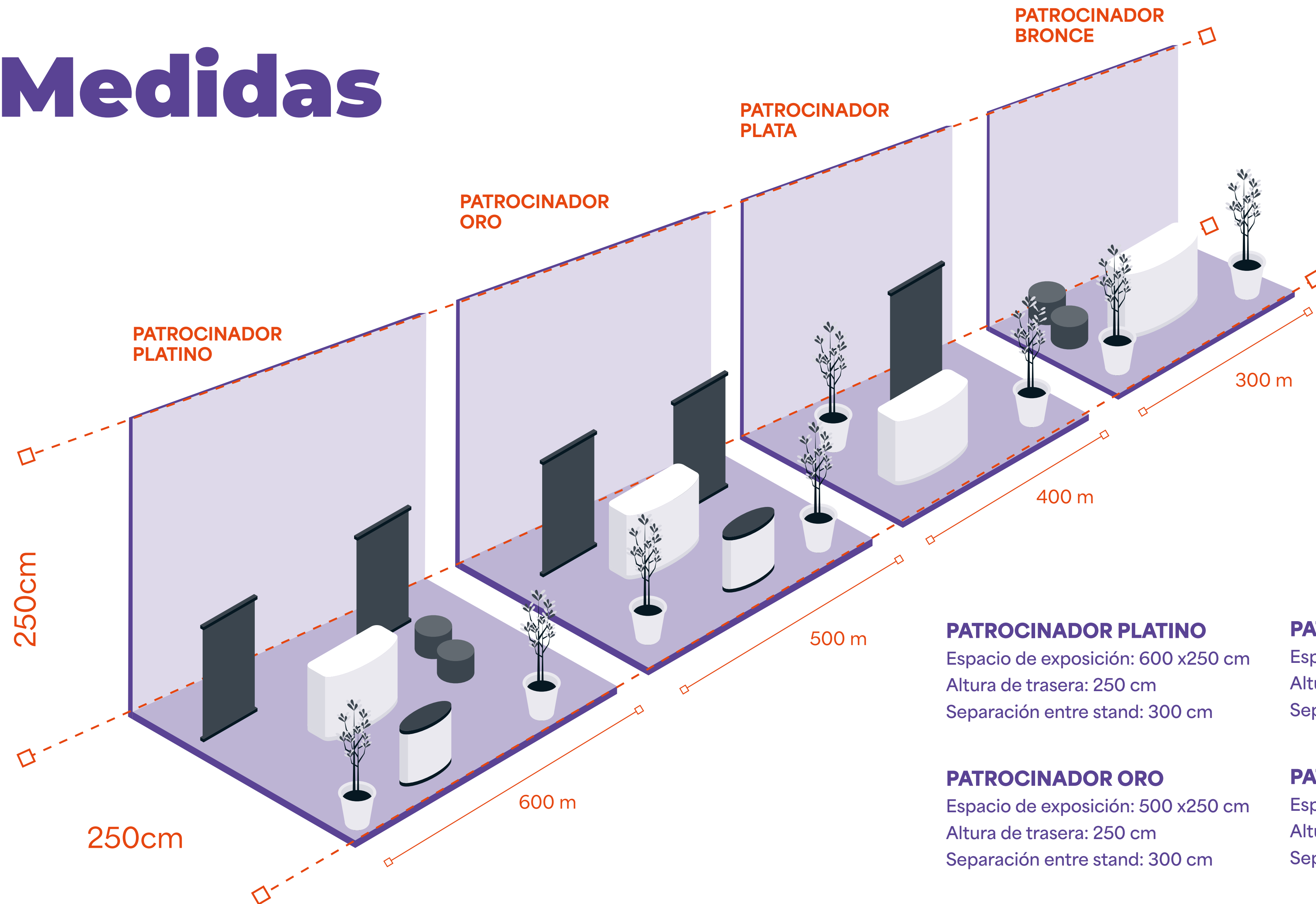


Deben enviar por email a Mediformplus industria@mediformplus.com el diseño detallado de su stand (PROYECTO), así como las medidas de este para su aprobación.

FECHA LÍMITE 30 SEPTIEMBRE.



Medidas



PATROCINADOR PLATINO

PATROCINADOR ORO

PATROCINADOR PLATA

PATROCINADOR BRONCE

250cm

250cm

600 m

500 m

400 m

300 m

PATROCINADOR PLATINO

Espacio de exposición: 600 x250 cm
Altura de trasera: 250 cm
Separación entre stand: 300 cm

PATROCINADOR ORO

Espacio de exposición: 500 x250 cm
Altura de trasera: 250 cm
Separación entre stand: 300 cm

PATROCINADOR ORO

Espacio de exposición: 400 x250 cm
Altura de trasera: 250 cm
Separación entre stand: 300 cm

PATROCINADOR BRONCE

Espacio de exposición: 300 x250 cm
Altura de trasera: 250 cm
Separación entre stand: 300 cm

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Especificaciones técnicas



Restricciones y condiciones

1. Con respecto a la infraestructura propia:
2. Está prohibido clavar, adosar y/o pegar en paredes, puertas, ventanas, columnas, vidrios, techos, cielorrasos, etc., cualquier tipo de elemento, estructura, cartelera u ornamentación.
3. Cintas adhesivas: Para el uso de cinta de doble cara o americana siempre se debe poner antes cinta de carroceros.
4. Taladros: No se pueden utilizar taladros sobre paredes, columnas y suelos.
5. Suelo de madera: No se puede pasar por encima de los suelos de madera con carretillas o cargas pesadas que puedan dejar marcas sobre la madera con las ruedas. No colocar sobre los suelos de madera stands o mobiliario que puedan dejar marcas. No se pueden arrastrar objetos sobre ella.
6. La utilización injustificada de los extintores de incendios, así como de los dispositivos o medidas de seguridad, debiendo respetarse todas las normas e instrucciones dictadas o que se dicten en esta materia.
7. Ocupar u obstruir las zonas de paso, vías y salidas que puedan usarse como salidas de emergencia y/o evacuación. Las puertas de emergencia NO se pueden bloquear bajo ningún concepto.
8. Colgar cualquier elemento de las vigas o del techo, siendo solo posible la utilización de los cables de acero para esta acción, con un máximo de 50kg/cable.
9. Pintar mobiliario, stands o cualquier otro elemento en el interior de la Nave.
10. Utilizar ningún tipo de aerosol, adhesivo o cualquier otro producto que pueda resultar tóxico en interior de La Nave.
11. Colocar o depositar en el interior de La Nave algún objeto cuyo peso sobrepase el límite de carga de suelos y paredes.
12. Utilización de globos con gas.
13. Instalación de stands o elementos que superen los 3.000 kilos.
14. Intervención en las instalaciones de La Nave: cualquier intervención que implique clavar, pegar o modificar de cualquier forma cualquiera de las infraestructuras de La Nave queda terminante prohibida.

Especificaciones técnicas



Almacenamiento

La zona de Exposición no incluye zona de almacenaje. Las marcas expositoras podrán disponer de una zona de almacén de 1m2 con un coste de 175€.

Se dispondrá del almacén en la misma planta de la zona de Networking.

Espacio limitado para los 15 primeros solicitantes.

RESERVA DEL ESPACIO:

Para la reserva, es necesario enviar la solicitud en un email, con fecha límite 30 de septiembre, a industria@mediformplus.com con Asunto “RESERVA ALMACEN + EMPRESA”

ACCESO DURANTE EL EVENTO:

Los días y horarios de acceso al almacén se comunicarán en los días previos al evento, junto con los datos de la persona de contacto asignada.

Por seguridad solo podrán acceder al almacén la persona que este acreditada y debe de estar acompañado por un miembro del equipo de Mediformplus

RETIRADA DE MATERIALES Y RESIDUOS:

Al finalizar el evento, será obligatorio retirar todos los materiales y residuos utilizados o generados. No se permitirá dejar ningún elemento en el almacén tras el cierre del evento.

Aquellos expositores que dejen residuos o materiales tanto en el almacén como en la zona de Networking se le cobrara la tasa de limpieza: 150€.

Especificaciones técnicas



Montaje y desmontaje

Todos los materiales y mobiliario para el stand deben ser enviados únicamente el día del montaje, 19 de noviembre, al lugar del evento, a la siguiente dirección: La Nave: C. Cifuentes, 5, Villaverde, 28021 Madrid, a la atención de Rosa Garcia y Verónica Diogo.

MDF no se hace cargo ni se responsabilizará de ningún material enviado con anterioridad a las fechas indicadas. Tampoco es responsabilidad de MDF el transporte de los materiales que el laboratorio envíe o deje tras el desmontaje sin recoger.

HORARIO DE MONTAJE

Día 19 noviembre de 8:30 a 20:30 horas

No se permitirá el inicio del montaje de los stands de aquellos expositores que tengan pagos pendientes relacionados con su participación en el evento Meeting Feng 25.

Con carácter previo al inicio de los trabajos de montaje, todas aquellas empresas que, por cuenta del Expositor, realicen trabajos o actividades en el espacio contratado, deberán cumplimentar, firmar y presentar a Mediformplus el Formulario de Prevención de Riesgos Laborales y Coordinación de Actividades empresariales, el cual se enviará al expositor para rellenar y enviar cumplimentado, enviar antes del 5 de noviembre.

No podrán iniciarse los trabajos de montaje sin la previa cumplimentación del documento enviado a los expositores que solicita el recinto donde se realizará el evento “La Nave”.

Especificaciones técnicas



Montaje y desmontaje

Todos los materiales y mobiliario para el stand deben ser enviados únicamente el día del montaje, 19 de noviembre, al lugar del evento, a la siguiente dirección: La Nave: C. Cifuentes, 5, Villaverde, 28021 Madrid, a la atención de Rosa Garcia y Verónica Diogo.

MDF no se hace cargo ni se responsabilizará de ningún material enviado con anterioridad a las fechas indicadas. Tampoco es responsabilidad de MDF el transporte de los materiales que el laboratorio envíe o deje tras el desmontaje sin recoger.

HORARIO DE DESMONTAJE

Día 21 noviembre de 16:00 a 19:30 horas

Específicamente, queda terminantemente prohibido iniciar el desmontaje de los stands antes de las 16:00 horas del viernes 21 de noviembre.

Los espacios deberán dejarse, tras la actividad, en las mismas condiciones de colocación y limpieza que se encontraron al inicio de la actividad.

Todos los materiales deben estar retirados del pabellón antes de las 19:30 horas del 21 de noviembre. Los expositores deben retirar la totalidad de los materiales de construcción.

Especificaciones técnicas



Acceso aparcamiento montaje y desmontaje:

La Nave cuenta con un espacio de aparcamiento habilitado para los promotores de los eventos y el personal, sujeta a solicitud previa y de acuerdo con la disponibilidad, será gratuito para los montadores el día del montaje y desmontaje únicamente en el horario establecido para ellos.

De forma previa al evento (con 15 días de antelación), el usuario deberá enviar una lista con el personal de montaje, desmontaje con el fin de poder realizar el control de acceso, a industria@mediformplus.com y con copia a administracion@mediformplus.com con el asunto “Asistentes. MARCA. MEETING FENG25”.

Esta lista debe incluir el nombre completo, documento de identificación (NIE, pasaporte, licencia de conducción, entre otros), y la matrícula en caso de ingresar en coche.

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Acceso



Parking

La Nave cuenta con un espacio de aparcamiento habilitado para los promotores de los eventos y el personal, sujeta a solicitud previa y de acuerdo con la disponibilidad.

- Para patrocinador Platino incluye 4 plaza de parking gratis
- Para patrocinador Platino incluye 3 plaza de parking gratis
- Para patrocinador Oro incluye 2 plaza de parking gratis
- Para patrocinador Plata incluye 1 plaza de parking gratis
- Para patrocinador Bronce incluye 1 plaza de parking gratis

El coste del parking de plazas extras para los días del evento se confirmará en el momento de la contratación. 12€/dia

Para la utilización, es necesario enviar una lista que incluya el nombre completo, documento de identificación (NIE, pasaporte, licencia de conducción, entre otros), y la matrícula en caso de ingresar en coche, (con 15 días de antelación) a industria@mediformplus.com y con copia a administracion@mediformplus.com con el asunto "ACCESO PARKING MARCA. MEETING FENG25".

(FECHA LÍMITE 30 DE SEPTIEMBRE)

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Talleres



Sala de reuniones para Talleres

Los talleres son una iniciativa clave del Meeting Feng25 con el objetivo de fomentar una experiencia práctica, vivencial y participativa para las farmacias asistentes. Se desarrollarán en 3 aulas habilitadas para esta actividad, con una duración de 25-30 minutos, un aforo máximo de 30 personas, y un enfoque sensorial y colaborativo.

Duración: 25-30 minutos

Nº de participantes: Máximo 35 personas
Formato: Vivencial, sensorial y participativo

OBJETIVO GENERAL DE LOS TALLERES:

Fomentar una interacción dinámica y cercana entre el farmacéutico y el laboratorio, a través de experiencias prácticas y colaborativas que sustituyan el formato tradicional de charla, promoviendo el intercambio de conocimiento de forma activa y participativa.

Los participantes se inscribirán a los talleres a través de la APP oficial Meeting Feng25.

IMPORTANTE

Se adjunta un formulario que debe ser cumplimentado por los expositores que hayan contratado un taller. Envío de la siguiente información al email industria@medifromplus.com

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

App

El Meeting Feng 25 contará con una App oficial donde se encontrará toda la información relevante del evento: Los expositores, ponentes, talleres, agenda, concursos... Cada sección estará detallada de forma clara y completa.

REQUISITOS

- Logo en formato .PNG o .JPG
- Descripción
- Texto (historia, misión y visión).
Texto de 850 caracteres.
- Enlace a la web y redes sociales.

APP EXPOSITORES 2025

En este espacio, el laboratorio podrá presentarse ante las farmacias asistentes compartiendo su historia, misión, visión y propuesta de valor para el canal farmacéutico.

La sección incluirá:

- Ubicación del stand.
 - Logo del laboratorio (puede tener fondo).
 - Quiénes son y qué los diferencia.
 - Breve descripción con la historia, misión y visión, que refuerce el propósito de la marca y su vínculo con la farmacia.
- Enlaces a su página web y redes sociales oficiales (Instagram, LinkedIn, etc.), para ampliar la información y facilitar el contacto.



Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Sorteos y premios



La APP del evento integrará dinámicas de gamificación mediante las cuales los asistentes podrán acumular puntos canjeables por distintos premios, denominados “Tokens MDF”.

Invitamos a los laboratorios a que participen activamente en la entrega de premios ya que es una excelente oportunidad para incrementar la visibilidad de su stand.

La entrega se realizará en periodo entre ponencias/ talleres (coffe break, brunch, etc) y se será en los propios stands de los laboratorios que participen en la iniciativa.

Los visitantes podrán **obtener Tokens MDF escaneando códigos QR**, respondiendo preguntas tipo quiz, participando en ponencias y otras actividades interactivas. Esta dinámica se informará a los asistentes a través de la APP, mediante web del evento, mailings previos y en el propio programa del Meeting Feng 25.

Esta mecánica no solo incrementa la implicación del público, sino que también refuerza la visibilidad de cada laboratorio dentro del evento.

Sorteos y premios



Opciones de gamificación

La captura de QR es una dinámica diseñada para incentivar la participación activa del público y fomentar la visita a todos los stands, lo que contribuye directamente a aumentar la visibilidad de los espacios contratados y a enriquecer la experiencia general de los asistentes.

Según los QR capturados, el visitante obtendrá Tokens MDF que podrán ser canjeables por premios (siempre y cuando termine en primeras posiciones).

Además de la captura de QR, el asistente dispondrá de otras muchas maneras para obtener Tokens MDF:

ASISTENCIA A TALLERES
RESOLVER UN QUIZ
INTERACTUAR EN LAS PONENCIAS
ENTRADAS VIP
Y MUCHO MÁS...

La designación de los ganadores se realizará por parte MDF, en base a la acumulación de Tokens MDF registrados en la aplicación. Los ganadores serán notificados directamente a través de la APP donde también podrán comprobar sus Tokens MDF en un ranking global.

Sorteos y premios



Premios para el sorteo

La entrega se realizará directamente en el stand del laboratorio que facilite el premio, y se comunicará al ganador/a a través de alertas y notificaciones push desde la APP del evento.

Cuando se realice la entrega, MDF cubrirá el momento y facilitará al laboratorio el material necesario para compartir en RR.SS y medios digitales.

Algunas ideas para entregar como premio podrían ser:

- Pack de experiencias wellness.
- Fin de semana saludable.
- Cena para dos.
- Clase privada de yoga.
- Sesión de masaje.

Más allá del valor económico,
Buscamos generar impacto y bienestar.

TODA CONTRIBUCIÓN SUMA

Si le interesa nuestra iniciativa, deberá comunicar su participación a MDF a través del e-mail industria@mediformplus.com antes del 30/09/25, para la correcta gestión y coordinación.

Envío de los premios:

- Desde el 01 de octubre - Fecha límite: Antes del 10 de noviembre.
- Dirección: Calle Mahón 6, Bajo CD 28290 Las Rozas (Madrid)
- Atención: Rosa García o Verónica Diogo

El asistente gana
Tokens MDF



Se notifica al
ganador/a



El laboratorio
entrega su premio



MDF cubre la
entrega de premios

Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines

Materiales para el desarrollo del evento

Bolsa de congresista

Se debe enviar por mail el listado de los productos y/o material a incluir en la bolsa, así como fotos de los productos.

Se recomienda que, en caso de enviar productos, se tome en cuenta que para el evento asisten congresistas de toda España.

Los productos y/ material deben ser enviados a la siguiente dirección, y la siguiente fecha límite:

- Desde el 01 de octubre
- Fecha límite: Antes del 10 de noviembre.
- Dirección: Calle Mahón 6, Bajo CD 28290 Las Rozas (Madrid)
- Atención: Rosa García o Verónica Diogo

Se producirán 1000 uds de bolsas.

- 300 Congresista Vip, por lo que se debe incluir un contenido de más valor que diferencia estas bolsas.
- 700 Congresista General.

Es necesario detallar en el albarán los productos destinados a la bolsa VIP, y estos deben enviarse en cajas separadas de los productos correspondientes a la bolsa general.

La entrega de la bolsa del congresista se realizará el día 21 de noviembre contra acreditación, solo en caso de excedentes se podrá hacer entrega a los laboratorios.



Materiales para el desarrollo del evento



Imagen corporativa del evento



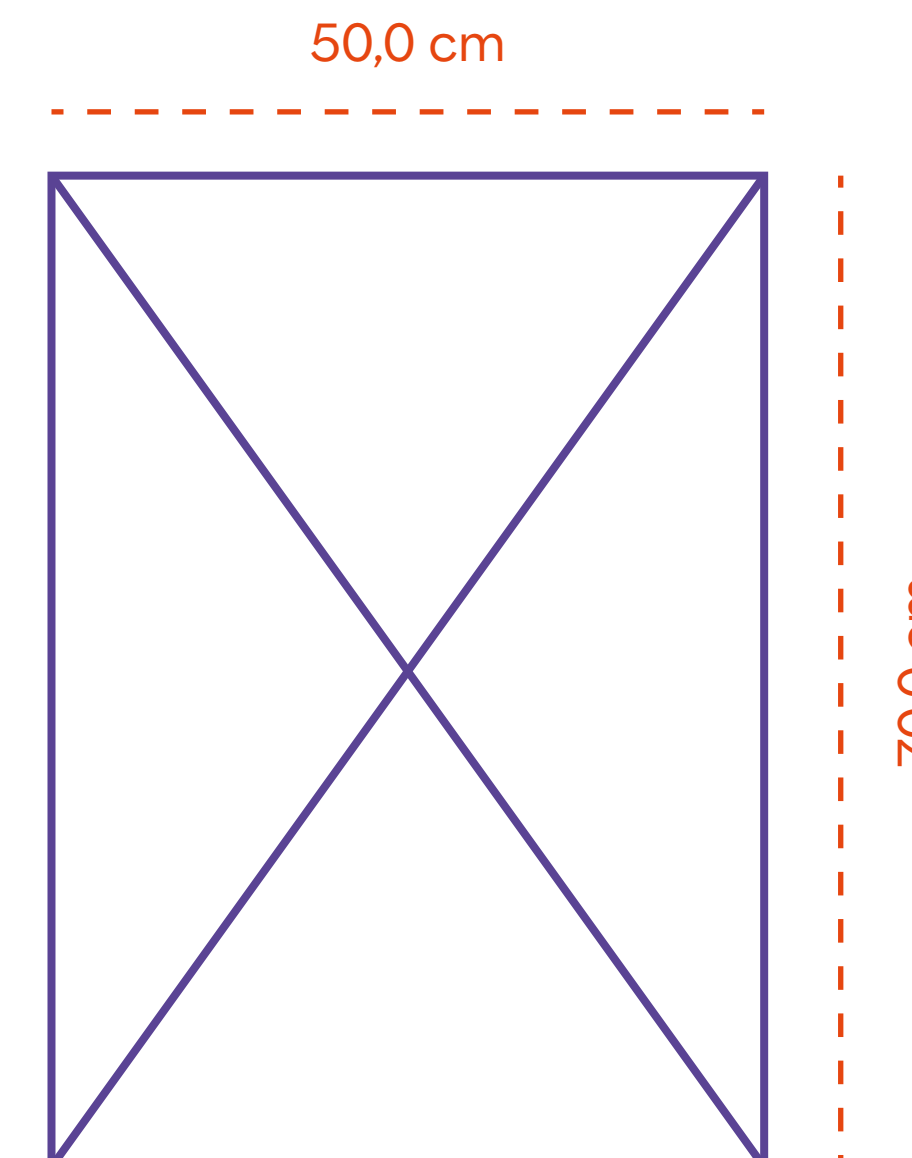
Para la presencia de la marca en las comunicaciones y en la bolsa del congresistas y señalética enviar el logo idealmente en Vector: EPS, PDF, AI.

Si lo prefieres, también podemos encargarnos del diseño, maquetación y producción del póster por un coste adicional de 150 €.

Como parte de tu patrocinio, tienes incluido de forma gratuita un Póster MF26, que te permitirá formar parte del panel de agradecimientos y ganar visibilidad para compartir información relevante sobre tu laboratorio, marca, estudios, lanzamientos o campañas.

A continuación, te detallo los aspectos clave relacionados con el póster:

- Dimensiones: 50x 70 cm
- Entrega del contenido, diseño e impresión: A cargo del patrocinador
- Fecha límite de envío del material: 10 noviembre de 2025
- Dirección: Calle Mahón 6, Bajo CD 28290 Las Rozas (Madrid)
- Atención: Rosa Garcia o Verónica Diogo



Entradas

Espacio zona de networking

Especificaciones técnicas

Acceso

Talleres

App

Gamificación y premios

Materiales para el desarrollo del evento

Deadlines



Deadline



	DESDE	DÍA LÍMITE
FORMULARIO PARA EL TALLER		
DETALLES PARA APP EXPOSITOR PARA ZONA DE NETWORKING		
ENVÍO DEL LOGO DEL LABORATORIO		
PARTICIPACIÓN EN EL SORTEO		
SOLICITUD DE ACCESO AL PARKING		
DISEÑO DE STAND		
ENTRADAS DE ASISTENTE FARMACIA		
ENTRADA DE ASISTENTE STAFF		
CONFIRMACIÓN DEL USO DEL ALMACÉN (Capacidad 15 laboratorios)		
FORMULARIO PREVENCIÓN DE RIESGO -MONTAJE		
MATERIALES PARA INCLUIR EN LA BOLSA		
ENVÍO DEL POSTER A MDF		
ENVÍO DEL PREMIO DEL SORTEO		

Más información

industria@mediformplus.com



Meet
ing 26
Feng

